

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión preparación presentación localidad Usme-Tunjuelito

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad – Subdirección Territorial Red Sur	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 3 de febrero del 2026		
Desarrollar la reunión para preparar las presentaciones de las localidades de Usme y Tunjuelito para el comité mensual de la Subdirección Territorial Red Sur.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Reunión preparación presentación localidad Usme-Tunjuelito		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Plataforma Teams		
	Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 11:00 am		
	Notas por: María Angélica Quintero Peña- Gestora Territorial de Participación Social Transformadora		
	Próxima Reunión: Viernes 06 de febrero del 2026		
	Quien cita: Nadya Maria Janna Lavalles- Lider APS Usme		



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 9:30 am se da inicio a la reunión con la líder de Atención Primaria Social-APS Nadya Maria Janna, el apoyo APS Leidy Buitrago y las gestoras territoriales de participación Nathaly Leguizamon de la localidad de Tunjuelito y María Angélica Quintero Peña de la localidad de Usme, con el fin de desarrollar la reunión para preparar las presentaciones de las localidades de Usme y Tunjuelito para el comité mensual de la Subdirección Territorial Red Sur, en el marco del cumplimiento de los compromisos adquiridos para el reconocimiento territorial. De este modo, se propone la siguiente agenda del día:

1. Revisión instrumento de recolección de la información
2. Revisión recorridos territoriales

Desarrollo de la agenda

En relación al primer punto de la agenda, relacionado con la revisión del instrumento de recolección de la información, Leidy Buitrago refiere que el objetivo del ejercicio consiste en realizar una contextualización de la localidad, para lo cual se tendrá un tiempo aproximado de 15 minutos. De este modo, sugiere que en una primera diapositiva que condense datos como UPL y UPZ y número de habitantes, así como afiliación. La gestora territorial Maria Angélica Quintero, indaga si para el dato de distribución de la población es necesario revisar un diagnostico

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



particular o salud Data y Leidy Buitrago aclara que el diagnostico enviado a los correos se encuentra actualizado a corte de diciembre/2025. Adicionalmente se indica la importancia de revisar los datos poblacionales para la ruralidad de Usme. A continuación, se revisa la matriz y la información solicitada entorno a prestación de servicios, prioridades, etc y se define que la líder APS y la gestora territorial actualizaran la información solicitada con los instrumentos proporcionados. Asimismo, la líder APS indagará la posibilidad de solicitar información conjunta para las 4 localidades de los procedimientos GPIL, Institucional, Control Social de tal manera que se facilite el acceso a la información.

Se puntualiza que lo relacionado con el plan local aun no se completará.

En segundo lugar, para la revisión de la ruta para los recorridos territoriales, la gestora de participación social, Maria Angélica Quintero Peña, presenta en el mapa de la localidad de Usme y sugiere los siguientes puntos:

UPZ	VEREDA/ BARRIO	PUNTO DE REFERENCIA
52-LA FLORA 60-PARQUE ENTRE NUBES	LA FLORA	ASENTAMIENTO SAN GERMAN
52-LA FLORA	LA FLORA	CAI PARQUE SAN CAYETANO
52-LA FLORA	LA FLORA	USS LA FLORA
57-GRAN YOMASA	SAN DAVID	CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA SAN DAVID
57-GRAN YOMASA	BETANIA	USS BETANIA
57-GRAN YOMASA	SANTA LIBRADA	USS SANTA LIBRADA
57-GRAN YOMASA	ALMIRANTE PADILLA	CASA DE LA JUVENTUD FRAILEJON
57-GRAN YOMASA	SANTA LIBRADA	CENTRO MÉDICO COLSUBSIDIO
57-GRAN YOMASA	SANTA LIBRADA	CASA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LA MUJER-CIOM
57-GRAN YOMASA	MARICHUELA	BIBLIOTECA PUBLICA LA MARICHUELA
57-GRAN YOMASA	MARICHUELA	BOMBEROS USME
57-GRAN YOMASA	MARICHUELA	USS MARICHUELA
57-GRAN YOMASA	SAN JUAN BAUTISTA	CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA CELBRA LA VIDA

UPR	VEREDA/BARRIO	PUNTO DE REFERENCIA
		SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
		SEDE ADMINISTRATIVA SUBRED SUR
RIO TUNJUELO	CHISACA	LAGUNA LOS TUNJOS
RIO TUNJUELO	LA UNIÓN	ANTIGUO CENTRO DE SALUD-ESCUELA LA UNIÓN
RIO TUNJUELO	DESTINO	USS EL DESTINO
UPZ-61 CIUDAD USME	USME CENTRO	ALCALDIA LOCAL DE USME
UPZ-61 CIUDAD USME	USME CENTRO	USS USME

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

UPZ-61 CIUDAD USME		HOSPITAL USME
UPZ-59 ALFONSO LOPEZ	LA REFORMA	USS LA REFORMA
UPZ-58 COMUNEROS	EL VIRREY	SUBDIRECCIÓN LOCAL USME-SUMAPAZ-MANZANA DEL CUIDADO -DIRECCION LOCAL DE EDUCACION
57-GRAN YOMASA	BARRANQUILLITA	CENTRO ZONAL ICBF
57-GRAN YOMASA	SANTA MARTA	USS SANTA MARTA -EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR
UPZ-56 DANUBIO	DANUBIO AZUL	USS DANUBIO
UPZ-56 DANUBIO	PORVENIR	CC ALTA VISTA-PORTAL USME
		SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

Asimismo, sugiere los puntos de la localidad de Tunjuelito

UPZ	BARRIO	PUNTO DE REFERENCIA
62-TUNJUELITO	ARTILLERIA	ESCUELA DE ARTILLERIA
62-TUNJUELITO	TUNJUELITO	MANZANA DEL CUIDADO
62-TUNJUELITO	TUNJUELITO	USS TUNJUELITO
62-TUNJUELITO	SAN CARLOS	ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
62-TUNJUELITO	SAN BENITO	USS SAN BENITO
42-VENECIA	TUNAL ANTIGUO	HOSPITAL TUNAL
42-VENECIA	PARQUE EL TUNAL	BIBLIOTECA PÚBLICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ
42-VENECIA	PARQUE EL TUNAL	CEFE TUNAL
42-VENECIA	EL CARMEN	USS CARMEN
42-VENECIA	EL CARMEN	DIRECCION LOCAL DE EDUCACIÓN -DILE
42-VENECIA	FÁTIMA	PARQUE FÁTIMA
42-VENECIA	VENECIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE TUNJUELITO-CDC PABLO DE TARSO
42-VENECIA	VENECIA	ESTACION BOMBEROS VENEZIA
42-VENECIA	VENECIA	CENTRO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LA MUJER-CIOM

De este modo, la gestora territorial de Usme se compromete a enviar las rutas sugeridas para el desarrollo de los recorridos de las dos localidades.

En la concertación se plantea la posibilidad del acompañamiento de los líderes de políticas, líderes PIC o referentes de oficina de participación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, sin embargo es importante preguntar a Pilar Moreno, toda vez que en los transportes de la Secretaría de Salud, no pueden acompañar personas externas a la Secretaría de Salud como comunidad u otras entidades.

En relación a la presentación, se sugiere que sea interactiva y por medio de los mapas se logre integrar los puntos y actores claves de los recorridos. Adicionalmente, se indica que el próximo 4 de febrero/2026 esta programada una reunión con el entorno inspirador escolar para el desarrollo del componente psicopedagógico, en la cual se

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

presentaran los colegios priorizados para la vigencia 2025 y 2026. Asimismo, se explorará la posibilidad de preguntar por la información relacionada con la totalidad de colegios en cada localidad.



Para finalizar, se agradece a los participantes su participación y se da fin a la misma siendo las 11:00 am.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Indagar la posibilidad de solicitar información conjunta para las 4 localidades de los procedimientos GPIL, Institucional, Control Social.	Nadya María Janna Lavalle-Lider APS Usme	04/02/2026
Sugerir las rutas y puntos estratégicos de las localidades de Usme y Tunjuelito para el desarrollo de los recorridos territoriales.	María Angélica Quintero Peña-Gestora Territorial de Participación Usme	05/02/2026
Envío de los mapas actualizados de las localidades de Usme y Tunjuelito	Nadya María Janna Lavalle-Lider APS Usme	Febrero/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Leidy Buitrago	Ljbuitragoaludcapital.gov.co	3006932196	SDS-DPSGTyT	
2	Jenny Nathaly Leguizamon Ovalle	jnleguizamon@saludcapital.gov.co	3204901652	SDS-DPSGTyT	
3	Nadya María Janna Lavalle	NMJanna@saludcapital.gov.co	3229094245	SDS-DPSGTyT	
4	María Angélica Quintero Peña	Ma1quintero@saludcapital.gov.co	3142919876	SDS-DPSGTyT	
5					
6					
7					
8					
9					

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (x)</div> <div>No ()</div>	Se adjunta registro tofográfico y listado de asistencia teams

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

